"ഭരണ ഭാഷ – മാതൃഭാഷ"

ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ

സ്വരാജ് ഭവൻ, ഗ്രൌണ്ട് ഫ്ലോർ,കവടിയാർ.പി.ഒ, നന്ദൻകോട് ,തിരുവനന്തപുരം – 695 003

12.07.2017-ന് വൈകുന്നേരം 3.00-ന് തിരുവനന്തപുരം സെക്രട്ടറിയേറ്റ് അനക്സ് ബിൽഡിംഗിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ഓഫീസിൽ വച്ച് നടന്ന ഇൻഫർമേഷൻ കേരളാ മിഷൻ സൊസൈറ്റിയുടെ 11–ാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ്.

യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തവർ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	സ്ഥാനം
1	ശ്രീ.ടി.കെ.ജോസ്, പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്	**ചെയർമാൻ**
2	ശ്രീമതി.കെ.എസ്.ഉഷ, ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി, ധനകാര്യ വകുപ്പ്	**മെമ്പർ**
3	ശ്രീ.സീറാം സാംബശിവ റാവു, ഡയറക്ടർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി മിഷൻ	**മെമ്പർ**
4	ശ്രീ.സീറാം സാംബശിവ റാവു, എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ	**മെമ്പർ സെക്രട്ടറി**

അജണ്ട-1

21.12.2016 –ന് കൂടിയ 10–ാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ് അംഗീകരിച്ചു.

അജണ്ട-2

വിഷയം: -21.12.2016 ന് കൂടിയ 10-ാമത് യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനങ്ങളിൽ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച്.

21.12.2016-ന് കൂടിയ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനങ്ങളിൽ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ യോഗം ചർച്ച ചെയ്തില്ല.

അജണ്ട-3

വിഷയം: സ്വരാജ് ഭവനിൽ ഐ.കെ.എമ്മിന് അനുവദിച്ച സ്ഥലത്ത് ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ വർക്കുകൾ ചെയ്യുന്നതിന് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ,എൽ.എസ്.ജി.ഡിക്ക് 26,47,489.88/- രൂപയും, അഡീഷണൽ വർക്ക് ചെയ്തതിന് അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർ, പി.ഡബ്ല്യു.ഡിക്ക് 10,86,000/- രൂപയും നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

അംഗീകരിച്ചു.

അജണ്ട-4

വിഷയം: ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആപ്ലിക്കേഷൻ പ്രശ്നങ്ങൾ , സപ്പോർട്ട് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്.

തീരുമാനം

ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി. ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട ആപ്ലിക്കേഷനുകളുടെ കഴിഞ്ഞ 6 മാസത്തെ പ്രശ്നങ്ങളുടെ റിപ്പോർട്ട് കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയ വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് അടുത്ത കമ്മിറ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അജണ്ട -5a

വിഷയം: ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷന്റെ പരിവർത്തനം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്.

ഓരോ തസ്തികയ്ക്കും ഉള്ള വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും പ്രവൃത്തിപരിചയവും ശമ്പളവും State E-governance Mission Team (SEMT) നിർദ്ദേശിച്ചത് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 6 മാസത്തേക്ക് താൽകാലികമായി നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിക്കായി. (as Project Staff for 6 months through T.S.P / NICSI / KELTRON etc.)

തസ്തിക	വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത	പ്രവൃത്തിപരിചയം	എണ്ണം	ശമ്പളം (per month)
Enterprise Architect	B-Tech /MCA	15 years Expertise in large enterprise application design	1	T.S.P/NICSI/ KELTRON RATE
Technical Architect	B-Tech /MCA	15 years experience in Open source technology expertise	2	

Database Experts	B-Tech /MCA	8 years experience in DB design, tuning, optimisation using MY SQL and Postgres	2	T.S.P /NICSI/ KELTRON RATE
Senior Developer	B-Tech /MCA / Degree+ PGDCA	7 years experience using PHP, Angular T S, Postgre	7	
Quality Manager	B-Tech /MCA	10 year experience in Implemented TQM	1	
Business Analyst	B-Tech	6 year experience	2	

തീരുമാനം

അംഗീകരിച്ചു. പ്രതിമാസ അവലോകന റിപ്പോർട്ട് നൽകാനും നിർദ്ദേശിച്ചു. ഐ.കെ.എം ജീവനക്കാർക്കുള്ള പരിശീലനം നൽകുന്ന കൺസൽട്ടന്റിന് per session ന് (1 ½ hours) 1500/- രൂപ നൽകുവാനും തീരുമാനിച്ചു.

അജണ്ട-5b

വിഷയം: ഇ-ടിക്കറ്റിംഗ് ആപ്ലിക്കേഷൻ ഡെവലപ്പ്മെന്റിനും സപ്പോർട്ടിനുമുള്ള പ്രവർത്തന ചെലവുകൾ, നിലവിലുള്ള കൺസൽട്ടന്റ്മാരുടെ കരാർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കൽ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

അംഗീകരിച്ചു. കോൺട്രാക്റ്റ് 3 മാസത്തേക്ക് പുതുക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. പ്രതിമാസ അവലോകന റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. Technical Support Cum Call centre ലേക്ക് 4 പേരെ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് (as Project Staff for 1 year through T.S.P / NICSI / KELTRON etc.) താൽകാലികമായി 30,000/- രൂപ പ്രതിമാസ ശമ്പളത്തിൽ നിയമിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

അജണ്ട-6

വിഷയം:Smart ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ,Smart മുനിസിപ്പാലിറ്റി എന്നിവയെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ പ്രൊപ്പോസൽ സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

പ്രൊപ്പോസൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ശുപാർശയോടുകൂടി സർക്കാരിലേക്ക് അയക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

അജണ്ട-7

വിഷയം: ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി ഹാർഡ്‌വെയറുകൾ ഇ-ടെണ്ടർ മുഖേന വാങ്ങുന്നതിനുള്ള അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

അംഗീകരിച്ചു.

<u>അജണ്ട-8</u>

വിഷയം: ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ആവശ്യത്തിലേക്കായി കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ നിയമിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

വിശദമായ റിപ്പോർട്ടോടുകൂടി അടുത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.

<u>അജണ്ട-9</u>

വിഷയം: ഐ.കെ.എമ്മിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ട്രയിനിംഗ് നൽകുന്നതിനുള്ള അനുമതി.

തീരുമാനം

അംഗീകരിച്ചു.

<u>അജണ്ട-10</u>

വിഷയം: ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ടെക്നിക്കൽ)നെ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള Interview board രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി.

തീരുമാനം

അംഗീകരിച്ചു. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ ഇൻറർവ്യൂ കഴിഞ്ഞ് നിയമിക്കാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

<u>അജണ്ട-11</u>

വിഷയം: ഐ.ടി.മിഷന്റെ പുതിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ (Centre for e-governance) ഒന്നാം നിലയിൽ ഐ.കെ.എമ്മിന് സ്ഥലം അനുവദിക്കുന്നതിന് ഐ.ടി.മിഷനോട് അപേക്ഷിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

അംഗീകരിച്ചില്ല.

<u>അജണ്ട-12</u>

വിഷയം: ഐ.കെ.എം ഹെഡ്ക്വോട്ടേഴ്സിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ കസേര വാങ്ങുന്നതിനുള്ള അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

Open Tender വിളിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

<u>അജണ്ട-13</u>

വിഷയം: സ്വരാജ് ഭവനിൽ സി.സി.ടിവി ക്യാമറ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

സ്വരാജ് ഭവൻ ബിൽഡിംഗിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന മറ്റ് ഓഫീസുകൾ സി.സി.ടിവി ക്യാമറ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് എത്ര തുക ചെലവഴിക്കും എന്ന് അറിഞ്ഞതിനുശേഷം അടുത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചു.

അജണ്ട-14

വിഷയം: ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ 2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

അടുത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ വയ്ക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

അജണ്ട-15

വിഷയം: ഐ.കെ.എമ്മിന്റെ 2016-2017 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റ്, 2017-2018 വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റ് എന്നിവ അംഗീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

2017 -2018 വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റ് അംഗീകരിച്ചു. 2016-17 വർഷത്തെ യഥാർത്ഥ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് അടുത്ത എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കാനും, 2016-17 വർഷത്തെ ആഡിറ്റ് ചെയ്യാത്ത കണക്കുകൾ പ്രൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിക്കും, ധനകാര്യ വകുപ്പിലെ പ്രതിനിധിക്കും നൽകുവാനും നിർദ്ദേശിച്ചു. കൂടാതെ സെപ്റ്റംബർ 2017 നകം 2016-17 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

അജണ്ട-16

വിഷയം: HUDCO യിൽ നിന്നുള്ള ഭവന വായ്പ സൗകര്യം - ഐ.കെ.എം ജീവനക്കാർക്ക് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

തീരുമാനം

മാറ്റിവച്ചു.

അജണ്ട-17

വിഷയം:മലപ്പുറം ജില്ലയിൽ ജൂനിയർ ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസറായ ശ്രീ.എൻ. ശങ്കരനാരായണനും, ഭാര്യ ശ്രീമതി.അശ്വതി ചന്ദ്രൻ, ജൂനിയർ ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ, മലപ്പുറം എന്നിവർ നൽകുന്ന സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

അജണ്ട-18

വിഷയം: ശ്രീ.ആനന്ദ്.യു.ആർ, സീനിയർ ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ - ശിക്ഷണ നടപടി സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

അംഗീകരിച്ചു.

അജണ്ട-19

വിഷയം: ഐ.കെ.എമ്മിൽ നിന്നും ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ സി-ഡിറ്റിലേക്ക് അയച്ച ജീവനക്കാരുടെ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ കാലാവധി പുതുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

അംഗീകരിച്ചു. കാലാവധി അവസാനിച്ച് കഴിഞ്ഞ് തിരികെ വിളിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

അജണ്ട-20

വിഷയം: ഐ.കെ.എമ്മിലെ വികലാംഗരായ ജീവനക്കാർക്ക് കൺവയൻസ് അലവൻസ് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

അംഗീകരിച്ചു.

അജണ്ട-21

വിഷയം: ശ്രീ.സബീൻ.എസ്, സീനിയർ ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ, ഐ.കെ.എം ഹെഡ്ക്വാട്ടേഴ്സ്- സർവ്വീസിൽ നിന്നും നീക്കംചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

സർവ്വീസിൽ നിന്നും നീക്കംചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പത്രത്തിൽ പരസ്യം നൽകാനും, 30 ദിവസത്തിനകം ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലെങ്കിൽ സർവ്വീസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യാനും തീരുമാനിച്ചു.

അഡീഷണൽ അജണ്ടകൾ

അജണ്ട -1

വിഷയം: ശ്രീമതി.അഞ്ജു.യു.രവി, ജൂനിയർ ടെക്നിക്കൽ ഓഫീസർ ,പത്തനാപുരം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ,കൊല്ലം ജില്ല ആർജ്ജിത (മെഡിക്കൽ) അവധി അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

അംഗീകരിച്ചു.

അജണ്ട -2

വിഷയം:ശ്രീമതി.സലീന.പി, മാനേജർ, അക്കൌണ്ട്സ് ഡിവിഷൻ, ശൂന്യവേതന(മെഡിക്കൽ) അവധി അനുവദിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

അംഗീകരിച്ചു.

അജണ്ട -3

വിഷയം:ഐ.കെ.എമ്മിൽ സീനിയർ പ്രോഗ്രാമറായിരുന്ന ശ്രീ.നാരായണൻ നമ്പൂതിരിയെ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

തീരുമാനം

അംഗീകരിച്ചു. ഇ-ഗവേണൻസ് പ്രോജക്ടുകളിൽ കാര്യമായ പ്രവൃത്തി പരിചയവും, സാങ്കേതിക വൈദഗ്ധ്യവുമുള്ളതിനാലാണ് ശ്രീ. നാരായണൻ നമ്പൂതിരിയെ തിരികെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയത്. ശ്രീ.നാരായണൻ നമ്പൂതിരി ഐ.കെ.എമ്മിൽ നിന്ന് പരിഞ്ഞു പോയ സമയത്തുള്ള തസ്തികയും ശമ്പളവും നൽകാവുന്നതാണ്. പിരിഞ്ഞുപോയ കാലയളവ് ഹാജരില്ലായ്മയായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

യോഗം 7.30 ന് അവസാനിച്ചു.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ
ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
(മെമ്പർ സെക്രട്ടറി)

17/7/2017

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
(ചെയർമാൻ)